

課程大綱

Course Syllabus

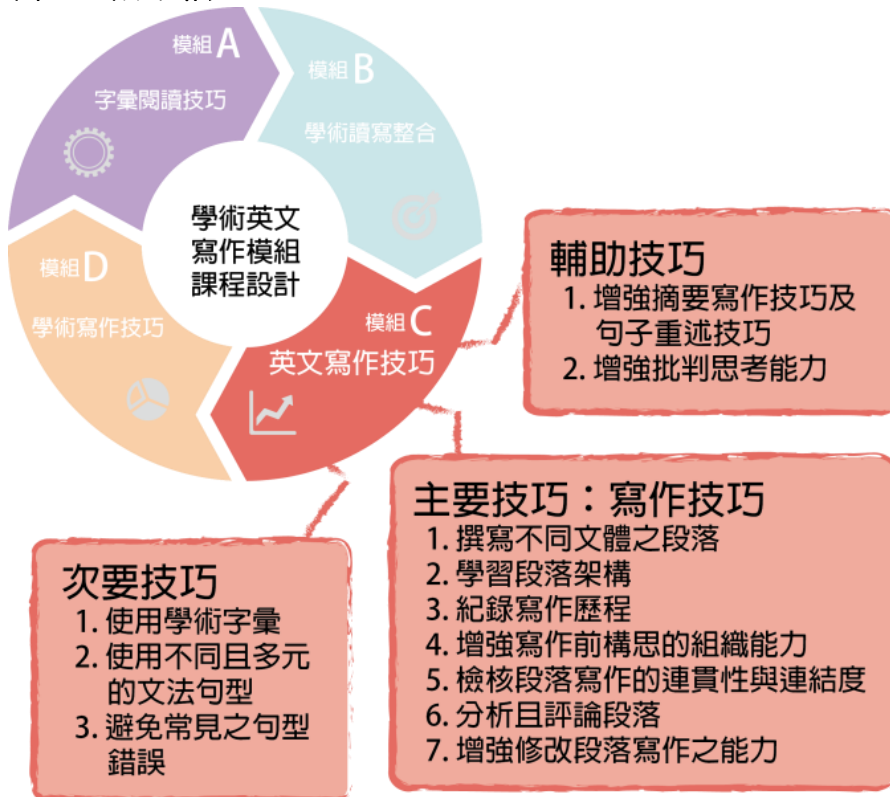
課程名稱	English Written Communication High-Intermediate (I) 進階英文寫作技巧 (一)	任課教師	楊岳龍
開課學期	104 學年度第 1 學期	學分	3 學分
修課程度	CEFR B1 以上程度		

1. 課程目標

本課程以培養段落寫作能力為主，涵蓋以下課程目標：

- 1) 學習英文寫作的基本歷程 (writing process)
- 2) 瞭解段落的架構 (paragraph structure)
- 3) 學習寫作前構思的組織技巧 (pre-writing strategies)
- 4) 熟悉各種段落文體 (paragraph patterns) 之寫作方式，包含敘述文體 (narration)、描寫文體 (description)、舉證文體 (exemplification)、分析文體 (analysis by division)、程序文體 (process analysis)、因果關係文體 (cause and effect)、比較文體 (comparison and contrast)、定義文體 (definition) 及論說文體 (argument)。
- 5) 增強摘要寫作 (summarizing) 及文句重述 (paraphrasing) 之技巧
- 6) 增強使用不同且多元之英文句型 (sentence variety) 的能力，避免常見的句型錯誤，例如：fragment, comma splice, dangling modifiers, misplaced modifiers, and split infinitive.
- 7) 瞭解如何檢核段落寫作的連貫性 (coherence) 與連結度 (cohesion)，並後續修改
- 8) 增強修改 (revising) 與編修 (editing) 段落寫作的能力

2. 課程主軸結構



3. 指定用書

Brandon, L. *At A Glance: Paragraphs*. Boston: Houghton Mifflin, 2006.

4. 參考書籍及網站

- 1) Brandon, L. *At A Glance: Sentences*. Boston: Houghton Mifflin, 2006.
- 2) <https://owl.english.purdue.edu/>
- 3) <http://www.ucl.ac.uk/internet-grammar/>

5. 教學內容與進度

週次	課程內容	寫作任務
W1	學術寫作概論與課程要求 Course Intro: Features of academic writing 前測：托福紙筆測驗 Pre-test: TOEFL ITP Official Test	
W2	閱讀/寫作複習：大綱、摘要及改寫 Reading/Writing Skills: Outlining, summarizing & paraphrasing	Exercises on outlining, summarizing & paraphrasing
W3	第一章：段落寫作前的準備工作 第三章：從閱讀到寫作 Chapter 1: The Paragraph & Prewriting Chapter 3: From Reading to Writing	寫作：大綱與摘要 Writing: Outline and summary
W4	第二章：段落之寫作、修訂與編輯 Chapter 2: Writing, Revising and Editing the Paragraph	寫作：修訂與編輯之練習 Writing: Revising and editing practices
W5	第五章：敘述文體的段落寫作 Chapter 5: Narration	寫作：敘述文體段落 Writing: Paragraph of narration
W6	第六章：描寫文體的段落寫作 Chapter 6: Description	寫作：描寫文體段落 Writing: Paragraph of description
W7	第七章：舉證文體的段落寫作 Chapter 7: Exemplification	寫作：舉證文體段落 Writing: Paragraph of exemplification
W8	第八章：分析文體的段落寫作 Chapter 8: Analysis by Division	寫作：分析文體段落 Writing: Paragraph of analysis by division
W9	期中考 Midterm exam	
W10	學術論文語料庫使用 Applying Corpus in Academic Writing	Hand-on experience on using corpus
W11	第九章：程序文體的段落寫作 Chapter 9: Process Analysis	寫作：程序文體段落 Writing: Paragraph of process analysis
W12	第十章：因果關係文體的段落寫作 Chapter 10: Cause and Effect	寫作：因果文體段落 Writing: Paragraph of cause and effect
W13	第十一章：比較文體的段落寫作 Chapter 11: Comparison and Contrast	寫作：比較文體段落 Writing: Paragraph of comparison and contrast
W14	第十二章：定義文體的段落寫作 Chapter 12: Definition	寫作：定義文體段落 Writing: Paragraph of definition
W15	後測：托福紙筆測驗 Post-test: TOEFL ITP	
W16	第十三章：論說文體的段落寫作 Chapter 13: Argument	寫作：論說文體段落 Writing: Paragraph of argument

W17	期末呈現報告 Academic paper presentation With powerpoint	Final Project Presentations
W18	期末考 Final exam	

**藍底週次為模組課程共同課綱

6. 創意及特殊規劃

- 1) 修課學生在修課期間需與授課教師進行一對一段落寫作的面談，一次為期中，一次為期末。經由此安排幫助修課學生更瞭解自己的寫作歷程及努力方向。
- 2) 修課學生均完成寫作歷程記錄，並於期末繳交一份屬於自己的寫作歷程檔案。
- 3) 修課學生討論及分享寫作歷程與心得，
- 4) 參與同儕的文章（**revising**）與編修（**editing**），並提供具體建議。
- 5) 授課涵蓋多元模式，除講解與個別寫作練習，亦涵蓋課堂小組討論及活動，更重要的是藉由課程設計的分享社群，鼓勵小組分享，並可將學習成果分享至跨校社群。
- 6) 評量以多元評量模組，除每週定期討論，亦設計線上評量系統，能在測驗後立刻得知結果，以更有效率方式協助學習者瞭解其學習成效並可及時自我檢討。

7. 預期成果

- 1) 修課者 **90%**以上能完成至少九篇不同文體的段落寫作，包括敘述文體（**narration**）、描寫文體（**description**）、舉證文體（**exemplification**）、分析文體（**analysis by division**）、程序文體（**process analysis**）、因果關係文體（**cause and effect**）、比較文體（**comparison and contrast**）、定義文體（**definition**）及論說文體（**argument**）。
- 2) 修課者 **90%**以上能使用多元的句型完成段落寫作。
- 3) 修課者 **95%**以上能避免常見的文法句型錯誤。
- 4) 能遵照學術規範，以英文製作發表檔案及進行口語發表，且能合宜地回覆觀眾問題。
- 5) 能瞭解學術英文與一般生活英文之差異性與使用範疇。