

課程大綱

Course Syllabus

課程名稱	Integrated Academic English Skills High-Intermediate (I) 進階學術英文整合 (一)	任課教師	楊岳龍
開課學期	104 學年度第 1 學期	學分	3 學分
修課程度	CEFR B2 以上程度		

1. 課程目標

本課程以培養學術英文整合能力為主，涵蓋在不同學術場合中的學術英語聽、說、讀、寫技巧之整合與學術英文寫作技巧訓練：

- 1) 學習組織資料的方法達成英文學術寫作的連貫性 (coherence) 與連結度 (cohesion)
- 2) 增強整合 (synthesis) 資料的能力
- 3) 建立學術單字使用的技能
- 4) 養成批判思考能力 (critical thinking skills)
- 5) 提升學術英文學習方法 (study skills)
- 6) 增強搜尋英文學術資料的能力 (library research skills)
- 7) 分析英文學術文章的特點
- 8) 學習尋找所屬科系期刊論文 (journal articles) 的方法
- 9) 熟悉所屬科系期刊論文各個章節的架構
- 10) 學習撰寫學術文章所需要使用的學術風格 (academic style)，包括學術字彙 (academic vocabulary)、文章架構 (essay structure)、文字修飾 (hedging) 及圖表說明。本課程亦強調句子重述 (paraphrasing)、資料引用 (in-text citations) 及參考文獻 (reference list) 的寫作格式及方法。

2. 課程主軸結構



3. 指定用書

Thaine, C. *Cambridge Academic English: An integrated skills course for EAP: Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press, 2012

4. 參考書籍及網站

- 1) <http://www.drnadig.com/listening.htm>
- 2) <http://www.sas.calpoly.edu/asc/ssl/notetaking.systems.html>
- 3) <http://www.bucks.edu/~specpop/Cornl.htm>
- 4) <http://www.transint.boun.edu.tr/toefl/belgeler/tips.pdf>
- 5) http://www.toeflaccess.org/articles/ETS/global/toefl_resources/reading.html/

5. 教學內容與進度

週次	課程內容	寫作或學習任務
W1	學術寫作概論與課程要求 Course Intro: Features of academic writing 前測：托福紙筆測驗 Pre-test: TOEFL ITP Official Test	
W2	閱讀/寫作複習：大綱、摘要及改寫 Reading/Writing Skills: Outlining, summarizing & paraphrasing	Exercises on outlining, summarizing & paraphrasing
W3	複習：摘要寫作、段落寫作 Review: Writing Summaries, the Paragraph and Prewriting	寫作：大綱與摘要 Writing: Paragraph and summary writing
W4	第一章：學習方式和風格 Unit 1: Styles of learning	寫作：資料組織方法 Writing: Organizing information
W5	第二章：自然世界中的疑難雜症 Unit 2: Problems in the natural world	寫作：段落寫作 Writing: Paragraph writing
W6	第三章：跡象與趨勢 Unit 3: Indications and trends	學習任務：資料搜尋 Study Skill: Source of information searching
W7	第四章：信息時代 Unit 4: The information age	寫作：段落寫作 Writing: Paragraph writing
W8	第五章：精打細算 Unit 5: On budget	學習任務：期刊論文搜尋 Study Skill: Journal article searching
W9	期中考 Midterm exam	
W10	學術論文語料庫使用 Applying Corpus in Academic Writing	Hand-on experience on using corpus
W11	第六章：客觀視野 Unit 6: Being objective	學習任務：資料相關度檢視 Study Skill: Relevance of information
W12	第七章：改革創新 Unit 7: Innovation	寫作：段落寫作及句子改寫 Writing: Paragraph writing and paraphrasing
W13	第八章：感知和理解 Unit 8: Sensing and understanding	學習任務：資料可信度檢視 Study Skill: Reliability of information
W14	第九章：資訊科技議題 Unit 9: IT issues	寫作：段落寫作及資料引用 Writing: Paragraph writing and in-text citation
W15	後測：托福紙筆測驗 Post-test: TOEFL ITP	

W16	第十章：文化衝擊 Unit 10: Culture shock	學習任務：期刊論文架構分析 Study Skill: Analysis of journal articles
W17	期末呈現報告 Academic paper presentation With powerpoint	Final Project Presentations
W18	期末考 Final exam	

****藍底週次為模組課程共同課綱**

6. 創意及特殊規劃

- 1) 修課學生除了可以學習一般學術寫作技巧以及學術英語學習方法之外，更可藉由此課程熟悉所屬科系或領域的資料搜尋方法及期刊論文整體架構。
- 2) 修課學生可透過同儕分享及課堂討論，學習搜尋所屬科系的學術資料之方法。
- 3) 課堂設計著重跨領域之任務型導向活動，鼓勵修課學生與不同領域之同儕進行討論。
- 4) 授課涵蓋多元模式，除講解與個別寫作練習，亦涵蓋課堂小組討論及活動，更重要的是藉由課程設計的分享社群，鼓勵小組分享，並可將學習成果分享至跨校社群。
- 5) 授課教材全面數位化，有利於永續經營。
- 6) 評量以多元評量模組，除每週定期討論，亦設計線上評量系統，能在測驗後立刻得知結果，以更有效率方式協助學習者瞭解其學習成效並可及時自我檢討。

7. 預期成果

- 1) 修課者 **80%**以上能使用學術風格撰寫學術英文文章。
- 2) 修課者 **90%**以上能蒐集自屬科系或領域中的學術相關參考資料。
- 3) 修課者 **90%**以上能分析且熟悉所屬科系或領域的期刊論文架構。
- 4) 能遵照學術規範，以英文製作發表檔案及進行口語發表，且能合宜地回覆觀眾問題。
- 5) 能瞭解學術英文與一般生活英文之差異性與使用範疇。