

課程大綱

Course Syllabus

課程名稱	English Academic Writing Advanced (I) 高階英文學術寫作 (一)	任課教師	林麗菊
開課學期	104 學年度第 2 學期	學分	3 學分
修課程度	CEFR C1 以上程度		

1. 課程目標

本課程以培養學術論文寫作及發表能力為主，涵蓋以下課程目標：

- 1) 瞭解如何摘要 (summarizing)、重述 (paraphrasing) 及適當引用 (direct quotations) 學術論文重點
- 2) 瞭解英文學術論文或報告中引證 (supporting information) 的目的與使用
- 3) 充分理解如何撰寫英文論文摘要 (abstract) 或研究計畫 (proposal)
- 4) 發展英文寫作上掌控字詞與篇章結構的能力
- 5) 能更瞭解學術字彙 (academic vocabulary) 及寫作正式語法 (phrasing and style) 的使用
- 6) 瞭解如何檢核文章寫作的連貫性 (coherence) 與連結度 (cohesion)，其後續修改
- 7) 改善英文寫作的文法弱點及發展寫作之自我編修 (self-editing) 技巧

2. 課程主軸結構



3. 指定用書

Swales, J. & Feak, C. (2007). *Academic Writing for Graduate Students: Essential Tasks & Skills*. USA: The University of Michigan Press. ISBN: 0-472-08856-4.

4. 參考書籍及網站

- 1) Hacker, D. (2004). *Rules for Writers*. Bedford/St. Martin's. ISBN: 0-312-40685-1.
- 2) Gillett, A. Hammond, A. & Martala, M. (2009). *Successful Academic Writing*. England: Pearson.
- 3) Lester, J. & Lester, J Jr. (2010). *Writing Research Papers*. England: Pearson.

5. 教學內容與進度

週次	課程內容	寫作或學習任務
W1	學術寫作概論與課程要求 Course Intro: Features of academic writing 前測：托福紙筆測驗 Pre-test: TOEFL ITP Official Test	
W2	閱讀/寫作複習：大綱、摘要及改寫 Reading/Writing Skills: Outlining, summarizing & paraphrasing	Exercises on outlining, summarizing & paraphrasing
W3	第一單元：學術寫作方法及導論 Unit 1: approach to academic writing	寫作：筆記與大綱（學術文章之閱讀及筆記技巧） Writing: Notetaking for reading
W4	第二單元：一般研究論文寫作與特定文體 Unit 2: Writing general-specific texts	寫作：論文大綱及書目 Writing Annotated bibliography & Following a citation style
W5	第三單元：研究問題及歷程的寫作要點 引用文獻格式 Unit 3: Problem, process, & solution	寫作：改寫、引用、筆記 Paraphrasing and Quotation; Taking notes
W6	第四單元：研究資料評論 Unit 4: Data commentary	寫作：闡釋資料中的圖或表 Presenting evidence in Tables & Figures
W7	複習第三及四單元 Review Unit 1 & 4	寫作：研討會投稿摘要 Writing abstracts & Writing an introduction
W8	第五單元：引用論文之摘要撰寫 Unit 5: Writing summaries	寫作：論文研究論證與文獻篇 Writing justification & reviewing the literature
W9	期中考 Midterm exam	
W10	學術論文語料庫使用 Applying Corpus in Academic Writing	Hand-on experience on using corpus
W11	第六單元：學術評論之撰寫 Unit 6: Writing critiques	寫作：研究方法篇 Writing research methods
W12	第七單元：學術報告或論文之撰寫 Unit 7: Constructing a research paper (I)	寫作：結果分析與結論篇 Writing Results/Discussion & Conclusions
W13	第八單元：學術報告或論文之撰寫 Unit 8: Constructing a research paper (II)	寫作：修改句法、段落、篇章結構 Writing for revising
W14	複習第七及八單元 Review Unit 5 & 8	寫作：學術語言的精確度與正式性 Writing Academic Language
W15	後測：托福紙筆測驗 Post-test: TOEFL ITP	
W16	論文寫作之修改與校稿	寫作：學術公開發表

	Revising & editing: Academic papers	Writing for publication & presenting (Posters & Powerpoint)
W17	期末呈現報告 Academic paper presentation With powerpoint	Final Project Presentations
W18	期末考 Final exam	

**藍底週次為模組課程共同課綱

6. 創意及特殊規劃

- 1) 修課學生可熟悉所屬科系或領域的資料搜尋方法及期刊論文整體架構。
- 2) 修課學生可充分理解如何撰寫所屬科系或領域中的英文論文摘要或研究計畫
- 3) 課堂設計著重跨領域之任務型導向活動，鼓勵修課學生與不同領域之同儕進行討論。
- 4) 授課涵蓋多元模式，除講解與個別寫作練習，亦涵蓋課堂小組討論及活動，更重要的是藉由課程設計的分享社群，鼓勵小組分享，並可將學習成果分享至跨校社群。
- 5) 授課教材全面數位化，有利於永續經營。
- 6) 評量以多元評量模組，除每週定期討論，亦設計線上評量系統，能在測驗後立刻得知結果，以更有效率方式協助學習者瞭解其學習成效並可及時自我檢討。

7. 預期成果

- 1) 修課者 90%以上能完成一篇自己學術領域之學術論文初稿。
- 2) 修課者 90%以上可提升學術英文發表之語彙使用程度。
- 3) 能遵照學術規範，以英文製作發表檔案及進行口語發表，且能合宜地回覆觀眾問題。
- 4) 能瞭解學術英文與一般生活英文之差異性與使用範疇。